

KOMMEN SIE IN UNSER TEAM



Für unseren Standort in **VÖCKLABRUCK** suchen wir einen motivierten **Mitarbeiter (m/w) im Bereich Buchhaltung / Back Office** in Vollzeit (Teilzeit möglich)

Ihr Profil

- Abgeschlossene Berufsausbildung (HAK, HBLW) oder bereits mehrere Jahre Berufserfahrung
- Ausgezeichnete EDV-Kenntnisse (MS-Office, BMD von Vorteil)
- Ausgezeichnete Rechtschreibung, sehr gute Deutschkenntnisse
- Kontaktfreudigkeit, gute Umgangsformen und ein gutes Auftreten
- Genauigkeit, Eigenverantwortung, Engagement und ein guter Teamgeist zeichnen Ihre Arbeitsweise aus

Das monatliche Bruttomindestgehalt (Vollzeit) beträgt € 1.858,20. Bei entsprechender Qualifikation und Erfahrung zahlen wir deutlich über dem Kollektivvertrag.

Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung:

rene.orth@uniconsult.at

Ihre Aufgaben

- Selbstständige Erstellung der Buchhaltung für unsere Kunden
- Erstellung der monatlichen Auswertung, Abstimmungsarbeiten usw.
- Allgemeine Sekretariatsagenden (Korrespondenz, Akten- u. Fristenverwaltung)
- Annahme und Vermittlung von Telefongesprächen sowie Empfang und kompetente Betreuung unserer Kunden

Bei uns erwartet Sie

- Ein angenehmes Arbeitsumfeld mit motivierten Kollegen
- Ausgezeichnete Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit)
- Benefitprogramm, wie z.B. Firmenhandy, Mitarbeiter-events, -geschenke uvm.