



Wir suchen für unsere Fahrschule eine/n

Mitarbeiter/in im Frontoffice

zum ehest möglichen Eintritt.

Ihr Aufgabengebiet:

- Ansprechperson und Schnittstelle zwischen Fahrschülern und Fahrlehrern
- Fahrstunden- und Kursplanung
- Prüfungsvorbereitung
- Abwicklung mit Behörden
- Werbung

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Gute EDV-Kenntnisse
- Selbstständiges, verantwortungsbewusstes Arbeiten
- Freundliches Auftreten gegenüber unseren Kunden, sowohl am Telefon als auch im persönlichen Gespräch
- Lernbereitschaft

Arbeitszeit:

- Vollzeit oder Teilzeit

Wenn Sie sich mit unserer Ausschreibung identifizieren können, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen.

Vorzugsweise per Mail an: sylvia.kloiber@oberndorfer-vb.at

Fahrschule Pink & Blue

Oberndorfer & Oberndorfer KFZ GnbR
Linzer Straße 33a
4840 Vöcklabruck
Tel. 07672/78565-180

Mindestentgelt mit abgeschlossener Berufsausbildung auf Basis Vollzeitbeschäftigung:
EUR 1.984,00. Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation.