



Ready for next level?

Die LDD Communication GmbH ist die führende Dialogagentur

Österreichs und betreut sowohl national als auch international namhafte

Unternehmen.

LDD® Communication GmbH  
Gewerbegebiet Süd 1  
4664 Oberweis-Gmunden  
**office@ldd.at**  
**+43 7613 449 88**

Volkskreditbank Vöcklabruck  
IBAN AT831860000012018511  
BIC Code VKBLAT2L  
FN 96350t, UID ATU 22004408  
DVR 0635081

**ldd.at**

In **Oberweis** bei Gmunden (OÖ) suchen wir zum sofortigen Eintritt

## Junior Social Media ManagerIn

**38,5 Stunden/Woche**

Social Media Marketing ist mittlerweile zu einem absoluten MUSS für Unternehmen geworden, kein Wunder also, dass wir Verstärkung in unserem Social Media Team suchen!

Du bist ein/e leidenschaftliche/r Social-Media-NutzerIn, welche/r in diesem Thema schon lange hinter die Kulissen blicken möchte? Wir können Dir beibringen wie man die Algorithmen im Hintergrund steuert und das Marketing-Instrumentarium für unsere vielfältigen Kunden optimal einsetzt. Ganz unabhängig ob es nun Instagram, TikTok, LinkedIn oder ein anderes Netzwerk ist. On top würdest Du Deine Tätigkeit im Umfeld eines jungen und motivierten Teams aus Gleichgesinnten ausüben.

### **DEINE AUFGABEN IN 4 BEREICHEN:**

#### **1. Full-Service-Abwicklung von Social-Media-Kampagnen**

auf den Netzwerken Facebook, Instagram, Snapchat, TikTok, YouTube, LinkedIn, Pinterest:

Kampagnenplanung, Zielgruppenauswertung, Budget-Kalkulation, Creative-Empfehlung, Kampagnenimplementierung, Auswertungen, Optimierungsmaßnahmen etc.

#### **2. Projektmanagement & Kundenbetreuung**

Auf Basis von Punkt 1 erfordert Deine Tätigkeit weiterführend interne und externe Koordination im Ausmaß von: Ressourcen-Einteilung, Verrechnung, Projektorganisation- & Verwaltung, Kundenkommunikation etc.

### 3. Strategische Recherche & Entwicklung von sozialen Netzwerken

Diverse Rechercheaufgaben hinsichtlich sozialer Netzwerke:

- technische Neuerungen, Statistiken, Branchenfacts etc.
- Erstellung von Channel-Präsentationen und projektbezogener Case-Studies
- Interne Schulungsunterlagen für Kreation, Projektmanagement und Vertrieb

### 4. Vertriebsupport & Community Management

Unterstützung im Bereich Kunden-Akquise:

- Recherche, Aufbereitung Unterlagen, Aussendungen
- Organisation, Betreuung & Entwicklung des firmeneigenen LinkedIn-Auftritts

### ANFORDERUNGEN

- Sattelfestigkeit in der MS-Office Palette (Word, Excel, PowerPoint)
- Freundliches Auftreten am Telefon
- Feingefühligkeit für Kunden
- Teamplayermentalität
- Belastbarkeit, auch in stressigen Phasen bewahrst Du einen kühlen Kopf

### Das beeindruckt uns

- Fachwissen/Vorkenntnisse im Social Media Marketing
- Erfahrung mit verschiedenen Social Media Channels
- Basis-Kenntnisse im Content-/Community-Management
- Begeisterung für innovative Ideen im Bereich der digitalen Medien

Unser Job-Angebot richtet sich an **MacherInnen**, die für Ihre Kunden brennen und sich langfristig in unserem Unternehmen entwickeln.

Wir bieten Dir:

- Du wirst Teil eines jungen, dynamischen und motivierten Social-Media-Teams
- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit)
- Home-Office Möglichkeit
- Anspruchsvolle und abwechslungsreiche Projekte
- Betreuung von nationalen wie internationalen Kunden aus verschiedenen Branchen
- Spannende Herausforderungen mit Eigenverantwortung
- Einen sicheren Arbeitsplatz mit gutem Arbeitsklima

Das Gehalt orientiert sich nach Qualifikation und Erfahrung. Die aussagekräftige Bewerbung samt Gehaltsvorstellung und Lebenslauf sendest Du bitte an:

Robert Lacher – robert.lacher@lidd.at