



## Stellenausschreibung

Die Gemeinde Weyregg am Attersee bietet auch diesen Sommer wieder engagierten jungen Menschen die Möglichkeit, in einem Feriapraktikum wertvolle Einblicke in die vielfältigen Aufgaben einer Gemeindeverwaltung zu gewinnen.

### Feriakraft Gemeindeamt Weyregg

1. Juli – 30. August 2024, 40 Wochenstunden  
Arbeitsort: Gemeindeamt Weyregg am Attersee

#### Was sind deine Aufgaben?

Abwechslungsreiche und interessante Bürotätigkeit im Gemeindeamt Weyregg am Attersee. Mithilfe in der Allgemeinen Verwaltung, Finanzabteilung, Bauabteilung, Telefondienst, Ablagearbeiten, Archivierung u. v. m.

#### Was für dich rausspringt?

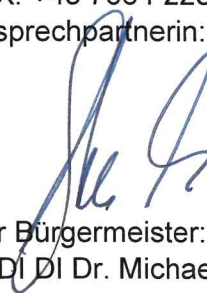
Lohn: € 1.392,90 für 4 Wochen (gemäß Richtlinien gültig ab 1. April 2024)

Arbeitest du gerne mit Menschen, bist motiviert, teamfähig und mind. 15 Jahre alt, dann melde dich bitte bei uns!

#### Bewerbungsfrist: Freitag, 26. April 2024

#### Bewerbungsadresse:

Gemeindeamt Weyregg am Attersee, 4852 Weyregg a.A., Weyregger Straße 69  
FAX: +43 7664 2255-14, E-Mail: [m.gruber@weyregg.ooe.gv.at](mailto:m.gruber@weyregg.ooe.gv.at)  
Ansprechpartnerin: Amtsleiterin Martina Gruber (Tel. +43 7664 2255-21)

  
Der Bürgermeister:  
DI DI DI Dr. Michael Stur



Weyregg gibt's jetzt auch als App!

Bleiben Sie auf dem Laufenden mit– die Gemeinde Infos und der Service App!