

BUCHHALTER/IN (m/w/d)

Ein Beruf mit Zukunft und Karrierechancen

Was wir bieten - das macht Obermeier & Partner so besonders:

- Familiäres Unternehmen
- Erstklassiges Betriebsklima und flexible Arbeitszeiten
- Moderne Arbeitsplätze und beste Infrastruktur sowie gratis Parkplätze
- Einschulung durch erfahrene Kollegen, die immer als Ansprechpartner bei Fragen und Anliegen zur laufenden Arbeit sowie zum organisatorischen Ablauf zur Seite stehen
- Anspruchsvolles und abwechslungsreiches Betätigungsfeld
- Kostenübernahme für Aus- und Weiterbildung
- Aktivitäten abseits des Schreibtisches: Betriebsausflug, „Märzessen“, Geburtstagsfeiern, gemeinsame Jausen, Weihnachtsfeier, Schitag, Wandertag
- Sicherer und langfristiger Arbeitsplatz

Ihre Aufgaben und Tätigkeitsfelder:

- Durchführung der laufenden Buchhaltung; Ausfertigung der Umsatzsteuervoranmeldungen
- Vorbereitungs- und Abstimmungsarbeiten für den Jahresabschluss
- Begleitung der Implementierung digitaler Buchhaltungssysteme
- Erster Ansprechpartner der Klienten für laufende Buchhaltungs- und Steuerfragen

Ihre Ausbildung bei Obermeier & Partner:

- Kurs Buchhaltung
- Vorbereitungskurs zur Buchhalterprüfung
- Buchhalterprüfung
- Gezielte Fortbildungen und hervorragende Entwicklungsmöglichkeiten

Kompetente und begeisterte Mitarbeiter sind ein wesentlicher Schlüssel unseres Erfolges - Ihr Profil:

- Abgeschlossene (höhere) kaufmännische Ausbildung
- Affinität zu Zahlen
- Strukturierte Arbeitsweise, Genauigkeit und Qualitätsbewusstsein
- Freundliches, wertschätzendes und hilfsbereites Verhalten gegenüber Klienten und Kollegen
- Flexibilität und Teamfähigkeit
- Interesse an laufender Aus- und Weiterbildung

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf ein persönliches Gespräch mit Ihnen!

Ihre Bewerbung übermitteln Sie uns bitte per Mail an:

office@obermeier.net