

## Maturaabschluss? Das Finanzamt Österreich sucht Prüfer:innen in Gmunden oder Vöcklabruck!

Sie suchen einen herausfordernden Job oder möchten sich beruflich neu orientieren? Dann kommen Sie zu uns ins Finanzamt Österreich (FAÖ)!

Vollzeit oder Teilzeit? Berufserfahrung oder Berufseinstieg? – Wir finden gemeinsam den idealen Job. Setzen Sie den ersten Schritt für eine Karriere mit vielen Entwicklungsmöglichkeiten; Aus- und Fortbildung in der Dienstzeit inkludiert; Wiedereinsteiger/innen und Berufsumsteiger/innen willkommen.

Wir bieten Ihnen ein zukunftsicheres und kollegiales Arbeitsumfeld, das durch flexible Arbeitszeiten mit einer guten Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Freizeit punktet.

<b>Wertigkeit/Einstufung:</b>	v2
<b>Dienststelle:</b>	DS Gmunden Vöcklabruck
<b>Dienstort:</b>	Gmunden oder Vöcklabruck
<b>Vertragsart:</b>	Unbefristet
<b>Befristung:</b>	
<b>Beschäftigungsausmaß:</b>	Vollzeit/Teilzeit
<b>Beginn der Tätigkeit:</b>	ehestmöglich
<b>Ende der Bewerbungsfrist:</b>	31.12.9999
<b>Monatsentgelt/bezug mindestens:</b>	€ 2.695,50 brutto (v2/1 Einstiegsstufe)
<b>Referenzcode:</b>	BMF-24-1524

### Aufgaben und Tätigkeiten

Mit österreichweit 33 Dienststellen und insgesamt 67 Standorten bietet das Finanzamt Österreich eine große Bandbreite an interessanten Tätigkeitsfeldern: Bäckereien, Boutiquen, Einzelunternehmen, Baufirmen, Gastronomiebetriebe und Taxiunternehmen – in der Betriebsprüfung beschäftigen Sie sich mit den unterschiedlichsten Wirtschaftszweigen.

Homeoffice? Karriere? Vollzeit? Teilzeit (mindestens 20 Stunden/Woche)? – Gerne beantworten wir alle offenen Fragen im Bewerbungsgespräch.

Werfen Sie bereits jetzt einen ersten Blick auf die Tätigkeitsbereiche im FAÖ unter <https://www.bmf.gv.at/ministerium/jobs/bereiche-aufgaben/Arbeiten-im-Finanzamt-%C3%96sterreich.html>

Arbeiten dort, wo Arbeit Sinn macht. Arbeiten dort, wo Ihre Fähigkeiten erkannt und gefördert werden.  
Arbeiten dort, wo Kollegialität selbstverständlich ist.

Bewerben Sie sich noch heute!

## **Erfordernisse**

### **Was wir für die ausgeschriebenen Positionen voraussetzen (verpflichtende Erfordernisse):**

- Österreichische Staatsbürgerschaft
- Maturaabschluss: Erfolgreich absolvierte Reife- und Diplomprüfung (BHS), Reifeprüfung (AHS) oder Berufsreifeprüfung
- Unbescholtenheit
- Bereitschaft zum erfolgreichen Abschluss der Grundausbildung sowie Bereitschaft zur erfolgreichen Absolvierung der erforderlichen Fachaus- und Fachweiterbildung
- Offenheit und Lernbereitschaft
- Teamgeist, Belastbarkeit und Kommunikationsstärke
- Digitale Kompetenzen
- Bereitschaft zum Außendienst

### **Was wir Ihnen bieten:**

- Eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit im kollegialen Arbeitsumfeld in einer der modernsten Verwaltungen Österreichs
- Einen zukunfts- und krisensicheren Arbeitsplatz
- Sehr gute Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Freizeit
- Flexible Arbeitszeiten, Homeoffice
- Maßnahmen der betrieblichen Gesundheitsförderung
- Essenzuschüsse
- Aus- und Weiterbildung in der Dienstzeit (Karriereplanung)

## **Gleichbehandlungsklausel**

Der Bund ist bemüht, den Anteil von Frauen zu erhöhen und lädt daher nachdrücklich Frauen zur Bewerbung ein. Nach § 11b bzw. § 11c des Bundes-Gleichbehandlungsgesetzes werden unter den dort angeführten Voraussetzungen Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Bewerber, bei der Aufnahme in den Bundesdienst bzw. bei der Betrauung mit der Funktion bevorzugt.

## **Bewerbungsunterlagen, Verfahren und Sonstiges**

Bitte schicken Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen ausschließlich elektronisch über die Jobbörse der Republik Österreich. Bitte laden Sie dort folgende Unterlagen hoch:

- Motivationsschreiben (inklusive Angabe Vollzeit/Teilzeit)
- Kurzer Lebenslauf in tabellarischer Form
- Geburtsurkunde
- Staatsbürgerschaftsnachweis
- Zeugnis über den erfolgreichen Abschluss der Reifeprüfung (alle Seiten)
- Ggf. Kopie des Führerscheins
- Bei männlichen Bewerbern ggf. Bestätigung absolvierter Wehr- oder Zivildienst bzw. Untauglichkeit

Mit der Bewerbung nehmen Sie an einem mehrstufigen Auswahlverfahren teil, bei dem Sie einen IT-unterstützten Test absolvieren müssen (ELIGO Online-Test). Den Test können Sie bequem von zu Hause aus absolvieren. Wenn Sie aus dieser Vorauswahl in den engeren Kreis der Bewerberinnen

und Bewerber gelangt sind, folgt die Einladung zu einem Bewerbungsgespräch, vor dem wir mit einem kurzen Re-Test sichergehen, dass Sie den ELIGO-Test ohne fremde Hilfe ausgefüllt haben.

Nähere Informationen zum Bewerbungsprozess finden Sie unter <https://www.bmf.gv.at/ministerium/jobs/bewerbung.html>

### **Wie berechnet sich Ihr Einstiegsgehalt?**

Im öffentlichen Dienst sind alle Gehälter gesetzlich geregelt. Das oben angeführte Einstiegsgehalt ist das derzeitige Mindestentgelt (brutto). Es kann sich durch eventuell anrechenbare Vordienstzeiten erhöhen und steigt im Laufe Ihrer beruflichen Karriere – je nach Einsatzgebiet und Ausbildungsgrad – kontinuierlich.

### **Hat man auch bei Überqualifizierung eine Chance?**

Diese Ausschreibung richtet sich an Bewerberinnen und Bewerber, die die oben angeführten schulischen Voraussetzungen erfüllen. Bewerberinnen bzw. Bewerber, die höher qualifiziert sind, können nur dann zum Zug kommen, wenn im Rahmen des Auswahlverfahrens in der genannten Zielgruppe keine geeigneten Bewerberinnen und Bewerber gefunden wurden.

### **Kontaktinformation**

#### **Sie haben noch Fragen rund um die Bewerbung?**

Schreiben Sie uns gerne ein E-Mail mit Ihrem Anliegen.

Damit wir Ihre Anfrage rasch bearbeiten können, geben Sie bitte den Referenzcode und Ihre Telefonnummer an. Den Referenzcode finden Sie in der Stellenausschreibung.

Finanzverwaltung  
Recruiting & Sourcing Center  
E-Mail: [recruiting@bmf.gv.at](mailto:recruiting@bmf.gv.at)

Bitte schicken Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen ausschließlich elektronisch über die Jobbörse der Republik Österreich. Bewerbungen per E-Mail können wir leider nicht berücksichtigen. Vielen Dank.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen.

#### **Sie haben technische Probleme bei Ihrer Online-Bewerbung?**

Dann erreichen Sie uns von Montag bis Freitag zwischen 7 und 17 Uhr (werktags) unter [helpdesk@jobboerse.gv.at](mailto:helpdesk@jobboerse.gv.at) bzw. unter der Rufnummer +43 1 24 242-505999.

