



## BÜROJOB GESUCHT?

### Kaufmännische Assistenz (m/w/d)

**Standort:** Rutzenmoos

**Arbeitszeit:** Vollzeit/Teilzeit

**Eintritt:** ab sofort

Wir sind ein **familiengeführtes Sägewerk in 4. Generation** und verbinden **Tradition mit modernem Arbeiten**.

Dich erwartet ein **neu umgebautes, modernes Büro**, zeitgemäße EDV und ein Team, das Wert auf Zusammenarbeit und ein gutes Miteinander legt.

Zur Verstärkung suchen wir eine kaufmännische Assistenz (m/w/d), die Struktur liebt, gerne mit Zahlen arbeitet und Lust auf ein bodenständiges, zukunftssicheres Unternehmen hat.

#### Was dich bei uns erwartet

- Organisation und Koordination von Terminen
- Vorbereitung von Auswertungen für die Geschäftsführung
- Telefonischer und schriftlicher Kontakt mit Kund:innen & Partnern
- Allgemeines Office-Management (Ablage, Struktur, Ordnung)
- Office-Management sowie strukturierte Ablage und Archivierung

#### Das bringst du mit

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Gute MS-Office-Kenntnisse (vor allem Excel)
- Strukturierte und genaue Arbeitsweise
- Teamgeist, Zuverlässigkeit und Engagement

#### Warum du zu uns kommen solltest

- sicherer Arbeitsplatz in einem familiären Betrieb
- Wertschätzende Zusammenarbeit auf Augenhöhe
- Abwechslungsreiche Tätigkeit
- Kurze Entscheidungswege und flache Hierarchien
- Gründliche Einschulung und Unterstützung
- Modernes, neu ausgestattetes Büro



#### Klingt gut?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung!

**Kontakt:** Andrea Prehofer  
+43 664 58 22 343  
andrea@prehofer-holz.at

**Website:** [www.prehofer-holz.at](http://www.prehofer-holz.at)

