



Als eine der erfolgreichsten Raiffeisenbanken in Oberösterreich setzen wir auf innovative Konzepte, besonderen Kundenservice und MitarbeiterInnen mit Einsatzfreude und Verantwortungsbewusstsein.

Unsere Bank umfasst drei Geschäftsfelder:

Die **Attersee Bank** betreut regionale und überregionale Privatkunden, Klein- und Mittelbetriebe sowie Vereine und Genossenschaften. **Attersee Projekt** umfasst die Finanzierung von Ertragsimmobilien, Bauträgerprojekten, Baulandsicherungsmodellen und Beteiligungen. **Private Banking Attersee** konzentriert sich auf Wertpapierveranlagungen ab einem Veranlagungsvolumen von EUR 250.000.

Um unsere positive Wachstumsstrategie fortzusetzen, planen wir unsere Geschäftsfelder um den Bereich Immobilien zu erweitern. Dafür suchen wir im Ausmaß einer Vollzeitbeschäftigung eine/n engagierte/n, neue/n MitarbeiterIn als

AssistentIn Immobilienbüro

Dienstort: Nußdorf am Attersee



Tätigkeitsschwerpunkte

- Unterstützung der ImmobilienmanagerInnen in organisatorischen und administrativen Belangen
- Telefonische Erstauskunft für Kunden und Interessenten
- Bearbeitung von Anfragen zu ausgeschriebenen Immobilien und Schnittstelle zum/r Immobilienmanager/in sowie Terminvereinbarungen
- Erstellung von Exposés, Aufbereitung von erforderlichen Objektdaten sowie Vorbereitung von Kundenunterlagen
- Unterstützung bei der Erstellung von Akquise-Präsentationen
- Tagesaktuelle Datenpflege der Immobiliendaten
- Kontaktpflege und allgemeine Korrespondenz mit Eigentümern, Kunden und Behörden
- Auftragsabwicklung



Ihre Qualifikationen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung wünschenswert
- Erfahrungen und Kenntnisse der Immobilienbranche von Vorteil
- Sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse
- Engagement und Zuverlässigkeit
- Hohes Maß an Eigeninitiative, souveränes Auftreten und ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Hohe Kunden- und Vertriebsorientierung



Unser Angebot

Sie erhalten ein sehr attraktives Vergütungspaket, welches Ihrer Qualifikation und Erfahrung entspricht. Aus gesetzlichen Gründen weisen wir darauf hin, dass wir für diese Position ein kollektivvertragliches Mindestjahresgehalt ab EUR 29.909,04 brutto (inkl. Sonderzahlungen) sowie eine marktkonforme Überzahlung und attraktive Sozialleistungen bieten.

Wenn Sie in dieser Position eine Herausforderung sehen, bewerben Sie sich online. Die zuständige Ansprechpartnerin, Fr. GL Bettina Speigner, Tel.: +43 7666 8065 38928, wird sich umgehend mit Ihnen in Verbindung setzen.



Benefits

