

# Qualität mit Präzision

Wir suchen:

## **Sachbearbeiter\*in**

zur Verstärkung unseres Backoffice-Teams.

### **Aufgabengebiet:**

- Selbstständige Bearbeitung von Anfragen und Bestellungen
- Unterstützung des Außendienstes
- Allgemeine administrative und organisatorische Aufgaben
- Rechnungslegung, Kontrolle und Versand
- Pflege von Kunden- und Produktdaten in unserer Datenbank

### **Anforderungen:**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK, HLW, ...)
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Ausgezeichnete EDV-Kenntnisse (MS Office)
- Fremdsprachenkenntnisse von Vorteil
- Genaues und selbstständiges Arbeiten, sowie technisches Interesse
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit und Flexibilität

### **Unser Angebot:**

- Intensive Einarbeitung in Ihrem Aufgabenbereich
- Langfristige, sichere Arbeitsstelle in einem jungen, motivierten Team
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Mitarbeitererevents
- Mitarbeitergeschenke
- Gratis Getränke
- Mindestbezahlung beträgt 28.000,- € brutto jährlich auf Vollzeitbasis (Je nach Qualifikation und Erfahrung Überbezahlung möglich.)

### **Bewerbungen an:**

Meiseleder Hartmetallwerkzeuge GmbH  
Gewerbepark 9/1, 4694 Ohlsdorf, Austria  
Tel. +43 7612 / 65254

Mail: [bewerbung@meiseleder.at](mailto:bewerbung@meiseleder.at)  
Website: [www.meiseleder.at](http://www.meiseleder.at)

