

In der Oberösterreichischen Gesundheitsholding GmbH (ÖÖG) arbeiten rund 15.000 MitarbeiterInnen. Die ÖÖG mit ihren Kliniken und Beteiligungsunternehmen ist mit einem Versorgungsanteil von 53,1 % Oberösterreichs größter Gesundheitskonzern. Das Handeln unserer MitarbeiterInnen orientiert sich am Nutzen für die Gesundheit und Lebensqualität der oberösterreichischen Bevölkerung. Wir bieten unseren MitarbeiterInnen dafür langfristige Job-Perspektiven, die Ausbildung, Leben und Karriere im universitären Umfeld und in den Regionen möglich machen.

SekretärIn für den medizinischen Schreibdienst **Salzkammergut Klinikum Vöcklabruck**

Information zum Unternehmen

Das Salzkammergut Klinikum mit seinen Standorten Bad Ischl, Gmunden und Vöcklabruck versorgt jährlich rund 51.000 stationäre und über 500.000 ambulante Patientinnen und Patienten. Mit mehr als 1.000 Betten zählt das Salzkammergut Klinikum zu den größten Krankenanstalten Österreichs.

Beschäftigungsausmaß

Voll- und/oder Teilzeit (mind. 20 Wochenstunden)

Bewerbungsfrist

14.06.2022

Befristung

befristete Verwendung

Einstufung

LD 20

Beschäftigungsbeginn

nach Vereinbarung

Ihre Aufgaben

- Schreiben von Krankengeschichten und Befunden mittels Textverarbeitung in Form von Phonodiktaten
- allgemeine administrative Aufgaben

Unsere Anforderungen an Sie

- abgeschlossene Handelsschule, Bürolehre, bzw. vergleichbare Ausbildung und/oder Berufserfahrung im Tätigkeitsbereich

- von Vorteil sind einschlägige Berufserfahrung sowie Kenntnisse medizinischer Fachausdrücke
- ausgezeichnete Rechtschreibkenntnisse (Deutsch in Wort und Schrift)
- sehr gute EDV-Kenntnisse (Office-Paket)
- höfliche und freundliche Umgangsformen
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Engagement, Initiative, Selbständigkeit und Belastbarkeit
- Bereitschaft zu Mehrleistungen

Unser Angebot an Sie

- Mitarbeit in einem kollegialen, wertschätzenden Team
- Sommerkinderbetreuung, Krabbelstube (ganzjährig)
- betriebliche Gesundheitsförderung ("geh mit" Programm)
- "LOA" Lebensphasenorientiertes Arbeiten

Weitere Informationen

Hinweis zur Befristung: Befristet für die Dauer des Projekts KIS bis 31.12.2024

Hinweis zum Beschäftigungsausmaß:

Teilzeit mit flexibler Dienstzeit auch an Nachmittagen

Ihr Kontakt

Frau Judith Wiesinger,

Leiterin des medizinischen Schreibdienstes,

Tel. 05 055471-22202

JOB-Kennzahl

SK_VB-2022-003528



Teilen  0

Teilen



Wenn auch Sie Teil der Oberösterreichischen Gesundheitsholding GmbH werden möchten, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Online-Bewerbung! Wir bieten ein Arbeitsumfeld, das unabhängig von Alter, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung, Herkunft oder Religion gleiche Chancen ermöglicht. Die Erhöhung des Anteils unterrepräsentierter Gruppen in Führungspositionen und den ausschreibenden Bereichen sowie die Inklusion von Menschen mit Beeinträchtigung ist uns ein Anliegen.

Informationen zum Gehaltsschema der OÖ Gesundheitsholding finden Sie unter: www.oog.at/karriere



**OBERÖSTERREICHISCHE
GESUNDHEITSHOLDING**

