



Wir Swietelskys SUCHEN.

SWIETELSKY ist ein führendes Bauunternehmen in Zentral- und Osteuropa. Mit der Kraft von rund 12.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern erwirtschaften wir mehr als 3 Milliarden Euro Bauleistung. Zur weiteren Verstärkung suchen wir eine/n

TREASURY – BEREICHSLEITERASSISTENZ (M/W/D)

Stundenausmaß: Voll- und Teilzeit möglich
Dienstort: 4020 Linz, Österreich
Dienststelle: Zentrale – Abt. Treasury
Eintritt: ab sofort

TÄTIGKEITEN

- Assistenz des Bereichsleiters
- Mitwirkung bei operativen und strategischen Projekten
- Abwicklung von Überweisungsaufträgen
- Administration von Mitarbeiterkreditkarten
- Treasury Mid Office

VORAUSSETZUNGEN

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Möglichkeit für Berufseinsteiger als Nebenjob für spätere Fixanstellung
- Erste Berufserfahrungen von Vorteil
- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse (Word, Excel, Powerpoint)
- Zahlenaffinität
- Strukturierte und genaue Arbeitsweise sowie analytisches Denkvermögen
- Gute Team- und Kommunikationsfähigkeiten

Bezahlung lt. KV-Lohn 2.257 € Brutto/Vollzeit, eine marktkonforme Überzahlung ist je nach Qualifikation und Erfahrung möglich.

Bewerbungen an:
Herrn Prok. Martin Pogacnik, M.I.A.
T +43 732 69 71 - 7370
martin.pogacnik@swietelsky.at